



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2018  
Vorbereid door mevr. mr. M. IJsebaert  
Dossier 2017.13032.01/MIJ

OPRICHTING VAN EEN STICHTING  
(Stichting TriUnity)

Aantal bijlagen gehecht  
aan de originele akte: 0

Vandaag, zesentwintig januari tweeduizend achttien (26-01-2018),  
verschijnen voor mij, mr. Roland Harco Yvo van Mourik, notaris te Nijmegen:

**1. Verschijnende personen; de comparanten**

- 1.1. de heer **Johannes Hubertus Maria Hopman**, wonende Berkenlaan 28, 6581 PP Malden, geboren te Nijmegen op drie april negentienhonderdnegeenzestig (03-04-1969), houder van Nederlands paspoort nummer NUB2L7B45 (uitgegeven te Heumen op vijftien maart tweeduizend dertien (15-03-2013)), gehuwd;
- 1.2. mevrouw **Mireille Antoinette Hol**, wonende Berkenlaan 28, 6581 PP Malden, geboren te Nijmegen op achtentwintig mei negentienhonderdtweeënzeventig (28-05-1972), houder van Nederlands paspoort nummer NM6J0P7F5 (uitgegeven te Heumen op negen maart tweeduizend zestien (09-03-2016)), gehuwd.

**2. Hoedanigheid verschijnende personen; de partijen bij de akte**

De comparanten handelen **voor zichzelf**, hierna ook te noemen: de Oprichters.

**3. Oprichting stichting**

De comparanten verklaren een stichting op te richten, waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld:

**Statuten**

**Naam en zetel**

**Artikel 1**

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting TriUnity**.
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heumen.

**Doel**

**Artikel 2**

- 2.1. De stichting heeft ten doel: jongeren/mensen met autisme (vanaf vijftien (15) jaar) op te leiden in het voor hen specifieke vakgebied en hen toe te leiden naar werk met als doel het bevorderen van de arbeidsparticipatie (van mensen met autisme) zodat zij een zoveel mogelijk zelfstandig bestaan kunnen opbouwen en zich hierin kunnen handhaven.
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - deze jongeren een leer/ontwikkeltraject aan te bieden, waarin de jongeren hun startkwalificatie en/of certificaten/ diploma's behalen op MBO-, HBO- of WO- niveau. Hierin werkt de stichting samen met erkende opleidingsinstituten;



- te coachen vanuit de levensbrede aanpak op alle levensgebieden----- door middel van jobcoaching, thuiscoaching, re-integratie, sollicitatie --- en presentatietraining, etcetera, dit alles aangepast op de ----- ondersteuningsvraag van de persoon met autisme; -----
- het naast de opleiding coachen en trainen van de jongeren in arbeids-- en sociale vaardigheden en het werken op projectmatige basis aan----- hun eigen werkervaringsportfolio, en hen vanuit deze werkervaring ---- begeleiden naar betaald werk in een passende omgeving;-----
- coaching en begeleiding in het vinden van betaald werk, waarbij ook --- de aanstaande werkgever wordt gecoached in de omgang van de----- jongere/persoon met autisme; -----
- het bieden van continuïteit, monitoring, heldere structuur en een----- veilige omgeving in een kleinschalig groepsverband met professionele- begeleiding op het gebied van autisme. -----

Door de levensbrede aanpak ontwikkelen jongeren zich in hun eigen----- tempo en volgorde, passend bij de capaciteiten en dromen en met respect- voor de grenzen. De stichting kijkt naar talenten en mogelijkheden, niet ---- naar beperkingen. -----

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

**Vermogen**-----

**Artikel 3**-----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
  - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;-----
  - subsidies; -----
  - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
  - opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
  - alle andere baten.-----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het----- voorrecht van boedelbeschrijving. -----

**Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)**-----

**Artikel 4**-----

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het ----- aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde --- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
- 4.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ----- ontslagen. -----
- 4.3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het ----- besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste- twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of----- vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is ----- gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.-----
- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen----- ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) --- jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen--



- ten hoogste drie (3) maal voor een aansluitende periode worden -----  
herbenoemd.-----
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk -----  
voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.-----
- 4.7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden -----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige-  
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het ---  
bepaalde in artikel 12.-----
- 4.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ----  
werkzaamheden.-----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van--  
hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten en -----  
vacatiegelden, mits niet bovenmatig en mits die kosten ook zijn-----  
opgenomen in de voor dat jaar vastgestelde begroting.-----

**Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**-----

**Artikel 5**-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----  
stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een--  
vergadering ook elders worden gehouden.-----
- 5.2. Ieder kwartaal wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.-----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
  - 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de -  
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden-  
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te -----  
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
  - 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is-  
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----  
inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
  - 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen-----  
gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) ----  
weken na het verzoek wordt gehouden.-----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2.  
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen -----  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede ----  
gerekend, door middel van oproepingsbrieven.-----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de -----  
vergadering en de te behandelen onderwerpen.-----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid---  
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden -----  
notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere-----  
aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De----  
notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld ---  
en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.-----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
  - 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de--  
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering -----



- aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---- aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de - orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al -- zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen --- en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk----- daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. -- Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als----- gevolmachtigde optreden.-----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal - bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet----- eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden ----- waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde ----- onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige - of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. --- Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk ----- betekent in dit verband bij brief, telefax of email, of bij boodschap die via ---- een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift- kan worden ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas---- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ---- wordt gevoegd. -----
- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden - alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van ----- uitgebrachte stemmen. -----
- Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt- terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of---- aan de eis van artikel 5.8.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der----- stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven ----- meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op ---- de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de ----- stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ---- uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken---- van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe-----



stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de ----  
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één -----  
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----  
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

**Bestuursbevoegdheid** -----

**Artikel 6** -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ----  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----  
een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van ----  
twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie -----  
zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en na -----  
voorafgaand de raad van advies in de gelegenheid te hebben gesteld om --  
hun advies schriftelijk uit te brengen. Schriftelijk betekent in dit verband bij -  
brief, telefax of email, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----  
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden -----  
ontvangen. -----
- 6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle -----  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan één-  
(1) week en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een ----  
tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende -----  
onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van twee/derde van  
de stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in -----  
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 6.4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van onderstaande  
rechtshandelingen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de --  
raad van advies: -----
  - 6.4.1 het zodanig wijzigen van de statuten van de stichting dat de -----  
doelomschrijving en/of maatschappelijke missie wordt gewijzigd; ----
  - 6.4.2 fusie of splitsing van de stichting; -----
  - 6.4.3 liquidatie van de stichting; -----
  - 6.4.4 het deelnemen in of het aanvaarden of afstand doen van het -----  
beheer over andere ondernemingen door de stichting en het -----  
beëindigen van of het brengen van enige wijziging in zodanige -----  
deelnemingen; -----
  - 6.4.5 het (gedeeltelijk) uitbreiden of staken van de activiteiten van de -----  
stichting; -----
  - 6.4.6 het wijzigen van de beloning van bestuursleden en/of de directeur; --
  - 6.4.7 het onthouden van publicatie van de impactrapportage en het -----  
jaarverslag; -----
  - 6.4.8 het aanwenden van de winst van de stichting voor andere -----  
doeleinden dan het vergroten van de maatschappelijk impact van --  
de stichting. -----
- 6.5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van onderstaande



rechtshandelingen zonder de raad van advies voorafgaand in de-----  
gelegenheid te hebben gesteld om hun advies schriftelijk uit te brengen ----  
(waarbij onder schriftelijk mede wordt verstaan bij brief, telefax of email, of -  
bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt -----  
overgebracht en op schrift kan worden ontvangen): -----

6.5.1. het (ver)huren van onroerende zaken of van andere -----  
registergoederen; -----

6.5.2. het aangaan van geldleningen met de stichting als schuldenaar, ----  
met uitzondering van het opnemen van gelden, waardoor de-----  
stichting bij een bankier debet komt te staan tot een bedrag, niet----  
hoger dan het bedrag hetwelk, na door de raad van advies te zijn ---  
vastgesteld, aan de bestuurders is medegedeeld; -----

6.5.3. het ter leen verstrekken van gelden;-----

6.5.4. het aangaan van overeenkomsten - voor zover niet als -----  
standaardbepaling in contracten voorkomende -, krachtens welke ---  
eventuele geschillen zullen worden onderworpen aan arbitrage of ---  
aan bindend advies, zomede het aangaan van-----  
vaststellingsovereenkomsten; -----

6.5.5. het voeren van gedingen - zo eisende als verwerende - hetzij ten----  
overstaan van de gewone rechter, hetzij bij wege van arbitrage,-----  
hetzij ter verkrijging van een bindend advies, met uitzondering-----  
evenwel van het nemen van die rechtsmaatregelen, welke geen ----  
uitstel gedogen of van louter conservatoire aard zijn en voorts met --  
uitzondering van het nemen van maatregelen tot inning van-----  
geldvorderingen uit hoofde van door de stichting geleverde-----  
goederen of verrichte diensten; -----

6.5.6. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de---  
stichting. -----

6.6. De in lid 2 genoemde beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen----  
aan derden worden tegengeworpen. De in lid 4 en 5 genoemde -----  
beperkingen van de bestuursbevoegdheid kunnen evenwel niet aan -----  
derden worden tegengeworpen. -----

**Vertegenwoordiging**-----

**Artikel 7**-----

7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) -----  
gezamenlijk handelende bestuursleden of door een (1) bestuurslid-----  
gezamenlijk handelend met een directeur. -----

7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele -----  
volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak----  
betreft. -----

7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel ----  
geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----

7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting-----  
worden ingeroepen. -----

**Einde bestuurslidmaatschap**-----

**Artikel 8**-----

8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, ----



door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, --  
door aftreden volgens rooster, door het krachtens een rechterlijke -----  
uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen, door -----  
schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn,-----  
door aanvaarding van de benoeming als lid van de raad van advies en -----  
door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -----  
Wetboek.-----

- 8.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de-----  
overige bestuursleden. Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie-----  
zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. -----  
Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene -  
stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen.-----  
Zijn meer dan drie (3) bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een -  
meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen van de overige -  
bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid ---  
gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.-----

**Raad van advies** -----

**Artikel 9**-----

- 9.1. Het bestuur dient binnen één (1) jaar na oprichting een raad van advies in--  
te stellen, bestaande uit een aantal van ten minste drie (3) natuurlijke-----  
personen. Het aantal leden wordt met inachtneming van het bepaalde in----  
de vorige zin door het bestuur bepaald met algemene stemmen. -----  
Een lid van de raad van advies wordt benoemd voor een periode van drie --  
(3) jaar. Leden van de raad van advies kunnen ten hoogste drie (3) maal ---  
voor een aansluitende periode worden herbenoemd.-----  
Pas indien en zodra het bestuur een raad van advies heeft ingesteld, -----  
komen aan de raad van advies de bevoegdheden toe die daaraan worden -  
toegekend in deze statuten.-----
- 9.2. De raad van advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. ---
- 9.3. De leden van de raad van advies worden door het bestuur benoemd, -----  
geschorst en ontslagen.-----
- 9.4. De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het -----  
bestuur. -----
- 9.5. Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de raad ----  
van advies, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van -----  
advies kan eindigen door het aanvaarden van een benoeming tot -----  
bestuurslid.-----
- 9.6. Het bepaalde in artikel 5 is op de raad van advies zoveel mogelijk van-----  
overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden -----  
slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van advies -----  
indien zij daartoe zijn uitgenodigd.-----
- 9.7. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van--  
diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan -----  
ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van  
de stichting die deze mocht verlangen. De raad van advies is bevoegd -----  
inzage te nemen en te doen nemen in alle boeken, bescheiden en-----  
correspondentie van de stichting. Ieder lid van de raad van advies heeft te -



allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en -----  
terreinen. -----

- 9.8. De leden van de raad van advies genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten en -----  
vacatiegelden, mits niet bovenmatig en mits die kosten ook zijn -----  
opgenomen in de voor dat jaar vastgestelde begroting. -----

**Gemeenschappelijke vergaderingen bestuur en raad van advies** -----

**Artikel 10** -----

- 10.1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in een gezamenlijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene -----  
lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
- 10.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het -----  
bestuur en de raad van advies afzonderlijk bevoegd. -----
- 10.3. Op de gemeenschappelijke vergaderingen is artikel 5 van -----  
overeenkomstige toepassing. Zij worden geleid door de voorzitter van de -----  
raad van advies. -----

**Boekjaar, jaarstukken, begroting** -----

**Artikel 11** -----

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon --  
en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de -----  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde ---  
de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden -----  
gekend. -----
- 11.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het --  
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te --  
maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook -----  
genaamd "jaarstukken". -----
- 11.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur -----  
vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. --  
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het -----  
desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken ---  
een accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 11.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve--  
voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 11.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, -----  
bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De ----  
op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----  
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----  
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en  
deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen -----  
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----





- 11.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden--  
de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende-----  
organisatie of instelling. -----
- 11.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch -----  
uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het-----  
bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

**Directeur** -----

**Artikel 12** -----

- 12.1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de -----  
dagelijkse gang van zaken van de stichting. -----
- 12.2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met -----  
inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden -----  
ontslagen. -----
- 12.3. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende----  
stem. -----

**Reglement** -----

**Artikel 13** -----

- 13.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin----  
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. --  
De raad van advies is bevoegd reglementen vast te stellen die de raad zelf  
betreffen. -----
- 13.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 13.3. Het orgaan dat een reglement heeft vastgesteld is te allen tijde bevoegd ----  
een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken. -----
- 13.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is---  
een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. -----

**Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting** -----

**Artikel 14** -----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, -----  
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden-----  
genomen met unanimitéit van de uitgebrachte stemmen in een -----  
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -  
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----  
Het besluit tot statutenwijziging dat een wijziging van de doelomschrijving --  
en/of maatschappelijke missie inhoudt en de besluiten tot fusie, splitsing----  
en omzetting behoeven de voorafgaande goedkeuring van de raad van ----  
advies, onverminderd het overigens in de wet bepaalde ten aanzien van ----  
de procedure tot fusie, splitsing en omzetting. Het in de tweede zin -----  
bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het goedkeuringsbesluit---  
van de raad van advies. -----
- 14.2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal ---  
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) -----  
weken maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een ---  
tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende -----  
onderwerp met unanimitéit van de uitgebrachte stemmen kan worden -----  
besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als -  
in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. -----



- 14.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe --- van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is----- bevoegd die akte te ondertekenen.-----
- 14.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de ----- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore---- van het handelsregister.-----

**Ontbinding en vereffening**-----

**Artikel 15**-----

- 15.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14.1 en 14.2 van overeenkomstige----- toepassing.-----
- 15.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter ----- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
- 15.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd -- een of meer vereffenaars te benoemen.-----
- 15.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting---- wordt ingeschreven in het handelsregister.-----
- 15.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het-- eventuele reglement van kracht.-----
- 15.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed----- overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur en--- dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende ---- Instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse ----- instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt--- en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
- 15.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren- berusten onder de jongste vereffenaar.-----

**Artikel 16**-----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen----- voorzien, beslist het bestuur.-----

**(einde statuten)**-----

**4. Slotverklaringen**-----

De comparanten verklaren ten slotte:-----

- 4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: ----
  - tot voorzitter: de heer Johannes Hubertus Maria Hopman, voornoemd; --
  - tot secretaris: de heer Wilhelmus Christiaan Maria Hol, geboren te----- Nijmegen op zesentwintig december negentienhonderdvijfenveertig ----- (26-12-1945);-----
  - tot penningmeester: de heer Egbert Piek, geboren te Winterswijk op----- zes september negentienhonderddrieëntachtig (06-09-1983).-----
- 4.2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 1 zal er thans nog geen - raad van advies worden ingesteld. Het bestuur zal ervoor zorgdragen dat--- er binnen één jaar na vandaag een raad van advies is ingesteld.-----
- 4.3. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met-- eenendertig december tweeduizend achttien (31-12-2018).-----
- 4.4. Het adres, tevens correspondentieadres, van de stichting is Berkenlaan-----



28, 6581 PP Malden.-----

**5. Slot akte** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is, --- voor zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor (eventueel)-vermelde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze --- akte vermeld. De comparanten hebben verklaard van de inhoud van deze akte --- te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ----- stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is--- deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien----- uur en vijfendertig minuten. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

